

# PROCES-VERBAL

## CONSEIL MUNICIPAL DU 15 DECEMBRE 2022 – 19H30

L'an 2022, le 15 décembre à 19h30, le Conseil municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en Mairie, sous la présidence de Madame Martine Rossi, Maire.

Étaient présents : Martine Rossi, Agnès Montoille, Gérard Potard, Aurélien Thévenin, Julie Chrétien, Nicolas Maurice, Patricia Foucrier, Éric Guillaumain (arrivée à 20h02).

Etaient excusés : Violaine Lefebvre, Célia Darnay, Bertrand Minard

Etaient absents : Néant

Madame le Maire a déclaré la séance ouverte.

Mme Agnès Montoille a été nommée secrétaire de séance.

### **Nombre de membres**

Afférents au Conseil municipal : 11

Quorum : 6

### **De 19h30 à 20h01**

Présents : 7

Nombre de votants : 7

### **De 20h02 à 21h26 :**

Présents : 8

Nombre de votants : 8

Date de la convocation : 08/12/2022

Date d'affichage : 08/12/2022

### **ORDRE DU JOUR**

APPROBATION DU PRECEDENT PROCES-VERBAL

COMPTE-RENDUS DE REUNIONS

ACTUALISATION DES TARIFS DE LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE

RODP ENEDIS

RODP ORANGE

AUTORISATION DU MAIRE À ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT À HAUTEUR DE 25%

QUESTIONS DIVERSES

TRAVAUX ENERGETIQUES ECOLE ET MAIRIE

CIMETIERE PROCEDURE DE REPRISE DE CONCESSIONS

BULLETIN MUNICIPAL 2022

VOIRIE COMMUNALE ET CHEMINS RURAUX

Adoption du compte-rendu de la séance précédente : Le compte-rendu de la séance précédente a été adopté à l'unanimité des membres présents.

## COMPTE-RENDUS DE REUNIONS

### **Réunion Natura 2000 du 9 décembre 2022 : la commune était représentée par M. Nicolas Maurice.**

Réunion en présence du Préfet de la Nièvre et du Vice-Président de la Région Bourgogne Franche-Comté et présentée par Mme Florence Delaroche.

Transfert de compétences du réseau Natura 2000 de l'État à la Région.

Neuvy le Barrois est concerné par une zone Natura 2000 couvrant 15000 hectares. Cet espace longe l'Allier et la Loire et se répartit sur les départements de la Nièvre et du Cher. Dans cette zone, la gestion des cultures des terres, décrite dans un cahier des charges reste très stricte pour les exploitants.

Présentation des actions :

- Création d'un sentier qui implique l'entretien de 2 hectares avec du pastoralisme pour 60 000 €.
- La France s'est engagée dans une nouvelle stratégie de sauvegarde des ressources naturelles avec la création de 30% en phase d'aire protégée (dont le littoral) plus de 10 % en zone protégée forte. Cette action est complétée par la mise en place de mesures agricoles expérimentales climatiques sur 300 hectares.
- Création de l'île aux sternes à Nevers afin de protéger cette espèce qui niche sur les grèves.

### **Réunion du Pays Loire Val d'Aubois : la commune était représentée par Mme Agnès Montoille**

Création d'un office de tourisme intercommunal « Loire en Berry » sous forme d'un établissement public industriel et commercial (EPIC). Cet organisme réalisera les missions traditionnelles (accueil, information, promotion) et pourra aussi concevoir et commercialiser des produits touristiques.

Le(a) directeur(rice) sera recruté par contrat de droit public. L'office de tourisme sera situé à la Guerche-Sur-l'Aubois.

Le contrat régional de solidarité territorial (CRST) a été adopté par la commission permanente régionale le 21 octobre 2022 et doté à hauteur de 5 683 000 €. C'est un programme d'aide à l'investissement qui se déroule sur la période d'octobre 2022 à octobre 2028 autour des thématiques suivantes :

- Emploi et économie
- Mieux être social
- Maillage urbain et rural
- Biodiversité
- Plan climat énergie régional

L'appel à candidature est ouvert.

### **Conseil communautaire du 27 septembre 2022 : la commune était représentée par Mme Martine Rossi**

4) **DCC n°22-78 | Rapport 2021 sur le prix et la qualité du Service d'Assainissement Non Collectif**

**Vu l'article D. 2224-1 du Code Général des Collectivités Territoriales ;**

Le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) est un outil de communication, de transparence et d'évaluation entre les élus, leur assemblée délibérante et les usagers du service. Le Président de la Communauté de communes a la responsabilité de la rédaction et de la mise en forme du rapport ainsi que de sa communication.

**Monsieur le Président** présente le rapport annuel 2021 du SPANC qui sera :

- mis à la disposition du public sur place à l'hôtel communautaire ainsi que sur le site internet de la Communauté de communes ;
- notifié à chacune des communes membres de la Communauté de communes pour mise à disposition du public dans les mairies.

**Mme PEREZ** note une augmentation du taux de conformité sur la période.

**Monsieur le Président** constate que le service d'entretien est moins sollicité.

Le conseil communautaire **PREND ACTE** du rapport 2021 sur le prix et la qualité du service public d'assainissement non collectif annexé à la délibération et de sa diffusion selon les modalités précisées ci-dessus.

Mme Rossi présente le rapport annuel 2021 du SPANC et précise que lors du Conseil communautaire du 13 décembre, un nouveau règlement intérieur a été acté. A noter la modification des échéances de contrôle.

11) **DCC n°22-85 | Dispositif d'accès gratuit à certains services communautaires pour les familles ukrainiennes accueillies sur le territoire**

**Considérant que des familles ukrainiennes sont accueillies sur le territoire intercommunal ;**

**Vu les DCC n° 22-68 et 22-69 du 28 juin 2022 accordant aux familles ukrainiennes résidant sur le territoire l'accès gratuit à certains services de la Communauté de communes jusqu'au 30 septembre 2022 ;**

**Monsieur le Président** rappelle qu'un principe de gratuité a été accordé par délibération aux familles ukrainiennes résidant sur le territoire de la Communauté de communes à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022 et jusqu'au 30 septembre 2022 inclus :

- ↳ à l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement ;
- ↳ à l'Espace aquatique de l'Aubois, pour les droits d'entrée.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, **PROLONGE** ce dispositif jusqu'au 31 décembre 2022 inclus.

**La délibération est ADOPTÉE à l'unanimité.**

**Monsieur le Président** informe qu'il n'y a plus de familles accueillies à Givardon, après un transfert vers d'autres localités notamment Sancoins. Une partie des familles hébergées jusqu'ici à Sancoins a quitté le territoire intercommunal pour se rapprocher de Saint-Amand-Montrond.

Mme Rossi indique que le dispositif est reconduit pour 2023.

*Arrivée de M. Eric Guillaumain à 20h02*

5) **DCC n°22-79 | Projet de création d'une structure Petite Enfance - Achat de terrain**

**Vu le Code général des Collectivités Territoriales ;**

**Vu les statuts de la Communauté de communes ;**

**Considérant que projet s'inscrit dans les objectifs des différents dispositifs de contractualisation et notamment la Convention territoriale globale de services aux familles ;**

**Vu l'avis favorable de la Commission Enfance - Jeunesse - Parentalité en date des 18 novembre 2021 et 17 juin 2022 ;**

**Vu le Débat d'orientations budgétaires en date du 8 mars 2022 ;**  
**Vu l'avis favorable du Bureau communautaire en date du 13 septembre 2022 ;**

**Monsieur le Président** rappelle que le projet de Structure Petite-Enfance, destiné à accueillir d'une part le Relais Petite Enfance et d'autre part, le projet de Petite crèche porté par l'ARPPE en Berry, a été lancé au printemps avec la constitution, et dans le cadre de la Convention Territoriale Globale de Services aux familles, d'un Comité de pilotage et d'un groupe de travail technique dédiés.

**Monsieur le Président** présente l'avancement des travaux de ces instances et rappelle qu'une opération a été ouverte au Budget Primitif 2022 afin d'engager les études nécessaires.

**Monsieur le Président** informe que le terrain pressenti est situé à proximité directe de l'ALSH ; deux terrains avaient été identifiés mais le premier (entre l'ALSH et le city-stade) n'a pas assez de surface pour accueillir le projet.

**M. BARDON** souligne l'intérêt d'avoir un terrain qui communiquera avec celui de l'ALSH.

**Mme DRAGAN** considère que cet emplacement est tout à fait adapté pour les parents.

**M. GAUTHIER** évoque également la question du stationnement qui ne doit pas être négligée.

**Monsieur le Président** confirme que cela sera à étudier par le Maître d'œuvre mais qu'un constat sur place a été fait sur place et que semble possible.

**M. ROUGELIN** attire l'attention sur la proximité avec le lavoir et le puit et qu'il conviendra de sécuriser les lieux.

**M. GAUTHIER** confirme que le site sera clôturé.

**Mme DRAGAN** s'interroge sur le devenir de la Halte-Garderie Itinérante.

**Monsieur le Président** informe que la petite crèche va se substituer à la HGI mais que l'accueil occasionnel et d'urgence sera maintenu. Le projet prévoit 18 places + 2 d'urgences.

**M. BERCHULA** demande si une étude a été faite pour le futur bâtiment.

**Monsieur le Président** répond que le besoin est en cours de définition, des visites ont été organisées dans différentes structures pour aider à cela. Concernant l'acquisition du terrain, il précise qu'une division sera nécessaire, aux frais de la Communauté de communes.

**M. DUMAREST** pose la question du transfert du foncier de l'ALSH car la commune de Sancoins en est restée propriétaire après le transfert de la compétence à l'intercommunalité.

**Monsieur le président** répond que ce sujet est à étudier.

**M. COMBETTE** s'interroge sur les dépenses de fonctionnement, qui doivent être prises en compte dans la réalisation afin de savoir si la collectivité peut réellement s'engager.

**Monsieur le président** rappelle que le projet de crèche est porté non pas par la collectivité mais par l'association ARPPE en Berry et à son initiative. Des prévisionnels de budget sont en effet travaillés dans le cadre des travaux de réflexion.

**M. COMBETTE** estime qu'une projection sur 5 ans est requise.

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré :

- **ENGAGE** les procédures aux fins d'obtention de la maîtrise foncière du terrain d'implantation, notamment de :
  - solliciter auprès de la commune de Sancoins, l'acquisition de la parcelle AD-109 et d'une partie de la parcelle AD-335 actuelle, situées rue Charles Durand- 18600 SANCOINS, pour une superficie d'environ 1 160 m<sup>2</sup> ;
  - fixer la proposition d'achat à l'euro symbolique (hors honoraires, frais et taxes), au motif d'intérêt général ;
  - autorise le Président à faire procéder à la division de la parcelle A-335 qui sera à charge de la Communauté de communes ;
  - établir la forme d'acquisition comme suit : de gré à gré avec recours à acte notarié, l'ensemble des droits, frais et taxes étant à la charge exclusive de la Communauté de communes des 3 Provinces ;
  - autoriser Monsieur le Président à signer tout document et notamment l'acte relatif à cet achat ;
- **SOLLICITE**, dans l'attente de réalisation de cette transaction, l'accord de la municipalité de Sancoins pour établir la demande d'autorisation d'urbanisme requise en vue de cette construction ;
- **DIT** que les crédits seront prévus au Budget ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à solliciter toute aide financière portant sur cette acquisition et sur la construction envisagée auprès des autorités compétentes.

**La délibération est ADOPTÉE à l'unanimité.**

Mme le Maire explique que l'achat de terrain a été voté au Conseil communautaire du 13 décembre à hauteur de 13 000 €, l'estimation ayant été faite par le service des Domaines.

## ACTUALISATION DES TARIFS DE LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE

### **DELIBERATION 2022\_44**

Mme le Maire propose au Conseil municipal de revoir les tarifs de location de la salle communale. Les tarifs actuels n'ont pas été revalorisés depuis 2013.

*Mme Patricia Foucrier est tout à fait d'accord car depuis 2013 des travaux de mises aux normes ont été réalisés et les coûts de l'énergie augmentent.*

*Mme Agnès Montoille indique que la commune a un budget maîtrisé mais limité. Il est donc essentiel d'augmenter les recettes.*

*M. Eric Guillaumain craint que si les tarifs sont trop élevés, la salle sera moins demandée.*

*Mme le Maire indique que les tarifs réévalués restent inférieurs aux tarifs des salles aux alentours.*

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,**

**- DECIDE d'augmenter les tarifs de location de la salle des fêtes, au 01/01/2023, comme suit :**

	½ journée (de 0 à 4 heures)	1 jour	Jour supplémentaire
<b>Résidents</b> ou leurs ascendants et descendants directs	40,00 €	100,00 €	50,00 €
<b>Non-résidents</b>	50,00 €	150,00 €	75,00 €
<b>Manifestation Associations :</b> hors comité des fêtes Association des parents d'élèves.	15,00 €	40,00 €	Gratuit
<b>Manifestation Associations :</b> Comité des fêtes et Association des parents d'élèves.	Gratuit	Gratuit	Gratuit
<b>Réunion</b> pour les associations dont le siège est situé sur la commune.	Gratuit	Gratuit	Gratuit
<b>Chauffage</b> de la salle	15,00 €	25,00 €	10,00 €

*A l'unanimité (pour : 8 contre : 0 abstentions : 0)*

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

### ENEDIS

### **DELIBERATION 2022\_45**

**Vu** le décret n°2015-334 du 25 mars 2015 du Code général des collectivités territoriales,

La commune a la possibilité d'obtenir des Redevances d'Occupation du Domaine Public (RODP et RODP Provisoire) grâce aux ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution d'électricité présents sur le domaine communal. Le décret n°2002-409 acte que le calcul de la RODP (non provisoire) doit se

faire par rapport à la population de la commune (- de 2000 habitants = 200 EUR), la RODP provisoire représente 10% de la RODP (non provisoire).

Dans l'hypothèse où ce type de chantier interviendrait ou que les conditions d'application du décret précité auraient été satisfaites en 2022, permettant d'escompter en 2023 une perception de la redevance, l'adoption de la présente délibération permettrait dès lors de procéder à la simple émission d'un titre de recettes.

Mme le Maire propose de fixer le montant de la redevance pour occupation du domaine public au taux maximum prévu audit décret et que ce montant soit revalorisé automatiquement chaque année par application de l'index ingénierie mesuré au cours des douze mois précédent la publication connue au 1<sup>er</sup> janvier ou tout autre index qui viendrait lui être substitué. Cette décision sera à renouveler chaque année.

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,***

- ***DECIDE*** d'instaurer ladite redevance pour l'occupation provisoire du domaine public par les chantiers de travaux sur des ouvrages des réseaux de transport et de distribution d'électricité et de gaz.
- ***FIXE*** le montant de la redevance pour occupation du domaine public au taux maximum, selon le mode calcul conforme au décret n°2015-334 du 25 mars 2015.
- ***NOTE*** que cette mesure permettra de procéder à l'établissement du titre de recettes au fur et à mesure qu'auront été constatés des chantiers éligibles à ladite redevance.
- ***CHARGE*** Mme le Maire et le Trésorier communal de l'exécution de la présente décision, chacun en ce qui le concerne.

*A l'unanimité (pour : 8 contre : 0 abstentions : 0)*

## ORANGE

### **DELIBERATION 2022\_46**

Les opérateurs de télécommunication utilisent largement le domaine public communal routier ou autre. En contrepartie, ils doivent s'acquitter d'une redevance dont le montant est encadré par le décret du 27 décembre 2005. Pour pouvoir bénéficier du paiement de cette redevance liée au réseau de communications électroniques, il est rappelé qu'une délibération du Conseil municipal est obligatoire.

Mme le Maire propose de fixer le montant de la redevance 2023 pour occupation du domaine public 2022 au taux qui sera fourni par l'entreprise début janvier suite à l'arrêté du 31/12/2022 relatif aux fiches du patrimoine des communes.

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,***

- ***DECIDE*** d'instaurer ladite redevance pour l'occupation provisoire de leur domaine public par la société ORANGE pour l'année 2022.
- ***NOTE*** que cette mesure permettra de procéder à l'établissement d'un titre de recettes en 2023.
- ***CHARGE*** Mme le Maire et le Trésorier communal de l'exécution de la présente décision, chacun en ce qui le concerne.

*A l'unanimité (pour : 8 contre : 0 abstentions : 0)*

**AUTORISATION DU MAIRE À ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DÉPENSES  
D'INVESTISSEMENT À HAUTEUR DE 25%**

**DELIBERATION 2022\_**

Madame le Maire expose que l'article L1612-1 du Code Général des Collectivités territoriales dispose que :

« Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er Janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente. Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget. En outre, jusqu'à l'adoption du budget, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. »

L'autorisation mentionnée doit préciser l'objet, le montant et l'affectation des crédits. Mme le maire rappelle les crédits du budget 2022 en investissement.

CHAPITRE	CREDITS 2022	25 %
21 : immobilisations corporelles	105 261.93 €	26 315.48 €

Il est proposé au Conseil de permettre à Mme le Maire d'engager, de liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite de 25% avant l'adoption du Budget principal pour les projets suivants :

PROJET	MONTANT	IMPUTATION	
		M14	M57
Cimetière	20 000.00 € TTC	21316	2116
Panneaux de signalisation Chemin pédagogique	2 000.00 € TTC	21578	2152
Tableau interactif - Ecole	4 000.00 € TTC	2183	2183

**Après en avoir délibéré, Le Conseil municipal, à l'unanimité :**

**- AUTORISE jusqu'à l'adoption du Budget primitif 2023, le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement définies ci-dessus, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.**

A l'unanimité (pour : 8 contre : 0 abstentions : 0)

**QUESTIONS DIVERSES**

**Travaux de rénovation énergétique des bâtiments de l'école et de la mairie :**

Les travaux de l'école et de la mairie se sont terminés début décembre. Les demandes de versement de solde des subventions vont être transmises aux organismes.

### **Cimetière, reprise de concessions :**

Un tout premier état des lieux du cimetière a été réalisé par Mmes Martine Rossi, Agnès Montoille, Patricia Foucrier, Pierrette Millet et M. Gérard Potard. Plusieurs tombes ont été répertoriées comme détériorées. Il convient maintenant de vérifier dans les registres si elles peuvent être reprises.

### **Bulletin municipal :**

Comme chaque année, la mairie rédige un bulletin municipal. Il est demandé aux représentants des syndicats de rédiger un petit article. Mme Patricia Foucrier va de son côté préparer la partie « Neuvy en mémoire ».

### **Réunion entre l'association des Cavaliers du bord d'Allier et de la Commission voirie du 26/11/2022 :**

La commission voirie a rencontré le Président de l'association des Cavaliers du bord d'Allier afin de discuter de la problématique des chemins ruraux. Un compte-rendu est en cours de signature. Il est le suivant :

*« Suite au dernier courrier de M Triquet, Président de l'association « Les cavaliers du bord d'allier », concernant l'accès aux chemins ruraux de la commune, Mme le maire et les membres de la Commission voirie ont souhaité discuter, répondre et apporter certaines précisions sur les décisions du Conseil municipal.*

*M. Triquet a présenté son association (loi 1901) aux élus. Celle-ci a été créée en 2014 en Normandie et a pour but d'organiser des événements équestres de loisir et notamment une épreuve d'endurance. Suite au déménagement de M. Triquet, celui-ci a transféré et renommé son association « Les cavaliers du bord d'allier » domiciliée sur la commune de NEUVY LE BARROIS.*

*Aujourd'hui M. Triquet organise quelques sorties équestres et estime que la fréquentation des routes départementales est dangereuse. Il souhaite plutôt utiliser les chemins ruraux. Cependant, un problème se pose sur le chemin pédagogique puisqu'il est fermé périodiquement par deux barrières amovibles pour permettre aux animaux de traverser pour pouvoir s'abreuver.*

*M. Guillaumain indique que les années de sécheresse récurrentes font que la pousse d'herbe est amoindrie, les éleveurs sont obligés de regrouper des parcelles dont certaines n'ont pas de système d'abreuvoir (mares asséchées).*

*M. Triquet a compris l'intérêt mais émet quelques réserves sur la sécurité liées à la présence des animaux. La commune le rassure sur le fait que lorsque les barrières sont ouvertes, elles ferment l'accès aux bovins et que la commune va prochainement mettre en place une signalisation afin de prévenir les cavaliers et les autres usagers.*

*La possibilité de maintenir le chemin ouvert plusieurs heures pour l'organisation de manifestation ou de sortie est tout à fait possible. M. triquet est rassuré sur la signalisation, comprend la problématique et considère que, même si la solution n'est pas parfaite, elle répond à ses attentes.*

*M. triquet nous rappelle son souhait d'entretenir et d'ouvrir d'autres chemins ruraux sur la commune afin de créer d'autres circuits de balade et aussi de permettre aux randonneurs, aux joggeurs, aux VTT... d'y accéder.*



*Mme le maire rappelle que les chemins ruraux sont la propriété privée de la commune et que celle-ci est responsable devant la loi de tout ce qui s'y passe. Donc, avant d'intervenir sur ces chemins, Mme le maire indique qu'une demande écrite doit être adressée au préalable à la mairie pour préciser la nature des interventions et obtenir son accord.*

*La Commission voirie rappelle qu'un inventaire des chemins ruraux est en cours, une première étape a permis de recenser tous les chemins de la commune et une deuxième très prochainement va permettre de réaliser un état des lieux plus approfondi sur le terrain.*

*M. Triquet prend acte mais s'inquiète car il aurait lu dans un compte-rendu du Conseil municipal que des chemins ruraux pourraient être vendus.*

*Mme le maire indique que des administrés riverains du chemin reliant l'Aljotte à Sérigny ont fait des demandes dans ce sens et que suite à ces demandes le Conseil municipal a évoqué le sujet mais n'a pris aucune décision de cession. En tout état de cause, toute décision de cession doit faire l'objet d'une procédure règlementaire très stricte qui impose la tenue obligatoire d'une enquête publique. Lorsque l'inventaire sera terminé par la Commission voirie, le Conseil municipal pourra examiner au cas par cas et pourra répondre aux attentes des différentes parties.*

*M. Triquet indique que, pour lui, ces chemins sont un patrimoine important et qu'ils peuvent permettre de redynamiser nos campagnes en offrant des balades et une ouverture sur la nature.*

*La commission des chemins partage cet avis et informe qu'une autre association travaille dans ce sens en organisant des sorties nature, des balades...*

*Mme le maire et les membres de la Commission voirie sont ouverts et prêts à prendre en compte l'avis de chacun mais rappelle que la commune de Neuvy le Barrois dispose d'un budget communal limité qui nécessite une gestion rigoureuse. Elle précise aussi que les communes n'ont pas obligation d'entretenir les chemins ruraux.*

*M. Triquet convient des difficultés et ne souhaite pas impliquer financièrement la commune dans son projet.*

*En dernier lieu, M. Triquet demande l'autorisation de mettre en place un panneau avertissant de la présence de chevaux sur le panneau « voie sans issue ». Avant de donner son accord, la mairie va consulter le Centre de gestion de la route Est pour savoir s'il y a des préconisations réglementaires concernant ce genre de signalisation (forme, dimensions...).*

*La rencontre se termine sur le constat suivant : la discussion entre les différentes parties a permis de clarifier les intentions de chacun et d'obtenir des précisions sur les devoirs et droits de chacune des parties. »*

*Mme le Maire relate aux élus que M et Mme Triquet ont été invités à signer le compte-rendu de réunion au même titre que les autres participants. Cependant, ceux-ci émettent quelques réserves. Mme le Maire lit le mail envoyé par l'intéressé. Il doit passer en mairie afin d'apporter des précisions sur le compte-rendu.*

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 heures 26 minutes.**

**Signatures :**

Le Maire,

La Secrétaire,

